Ondokuz Mayıs University

UZEM Ölçme ve Değerlendirme Birimi Personeli Task Definition

Task Name: UZEM Ölçme ve Değerlendirme Birimi Personeli

Code: GT380

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Merkezin sorumlu olduğu kurum içi veya kurum dışı sınavların organize edilmesi ve gerçekleştirilmesinden sorumludur.
- Merkezin gerçekleştireceği sınavlar için sınav merkezlerinin organize edilmesi, sınav sorularının temini, kitapçıkların ve cevap anahtarlarının basımı, sınavların değerlendirilmesi, sınav sonuçlarının duyurulması gibi tüm sınav süreçlerinden sorumludur.
- Merkezin sorumlu olduğu sınavların güvenliğinin alınmasından ve sınavın baştan sona sağlıklı bir şekilde uygulanmasından sorumludur.
- Merkez içerisinde bulunan baskı odası, soru hazırlama odaları ve değerlendirme odası gibi, sınav faaliyetleri ile ilgili olan mekânların fiziksel güvenliğinin alınmasından sorumludur.
- Merkezin gerçekleştireceği sınavların, değerlendirme sonrası sonuçlarının ilanından ve ilan edilen sonuçların doğruluğundan sorumludur.
- Merkezin sınav gerçekleştirme süreçleri ile ilgili kaliteyi arttırmaya yönelik araştırmaları yapar, yöneticilere birim faaliyetlerini iyileştirici önerilerde bulunur.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

- Diğer UZEM Ölçme ve Değerlendirme Birimi Personeli

Qualifications

- Veri işleme ve analiz edebilme becerilerine sahip olması
- En az lisans mezunu olması
- Ofis programlarını aktif bir şekilde kullanabilmesi
- Güvenilir ve prensipli olması
- Sorunlar karşısında pratik çözümler geliştirebilmesi
- Yazılımsal programlama bilgisine sahip olması
- Bilgisayar okuryazarlığı ve dijital okuryazarlığa sahip olması
- İş yoğunluğunun olduğu zaman dilimlerinde mesai saati gözetmeksizin çalışabilmesi