Ondokuz Mayıs University

Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu Görev Tanımı Task Definition

Task Name: Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu Görev Tanımı

Code: GT529

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

· OMEOK Çalışma Grupları tarafından oluşturulan iş ve işlemlerin yürütülmesini koordine eder ve süreci izler.

· OMEOK ile birim kurulları arasındaki koordinasyonu sağlar.

· Her yılın sonunda hazırladığı faaliyet raporunu, OMEOK'e iletilmek üzere birim yönetimine sunar.

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

Birim Eğitim Koordinasyon Kurulu'nda görevli öğretim elemanının geçici olarak görevinden ayrılması durumunda, bir başka öğretim elemanı vekâlet eder.

Qualifications

- Öğretim üyesi olmak,
- Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak