



Ondokuz Mayıs University

KDDB Koleksiyon Yönetimi Ofisi Personeli Task Definition

Task Name: KDDB Koleksiyon Yönetimi Ofisi Personeli

Code: GT573

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

- Özel Koleksiyonların organizasyonunu ve işleyişini sağlamak.
- Özel Koleksiyonların güncelliği için Başkanlığa sunmak üzere listeler oluşturmak.
- Özel Koleksiyonda yer alan materyaller için otomasyon sistemi içinde lokasyon oluşturmak.
- Özel Koleksiyonda yer alan materyallerin genel ve diğer koleksiyonlarla karışmasını önleyici tedbirler almak.
- Raf okuması yapmak ve düzenlenmesini sağlamak.
- Sorumlu olduğu özel koleksiyon ile ilgili kullanıcılara danışma hizmeti vermek ve özel bilgiler sağlamak.
- Sorumlu olduğu özel koleksiyon alanında etkinlikler düzenleyerek koleksiyonun tanıtımını yapmak

Joint Responsibility

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Power of Attorney

- Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Kullanıcı Hizmetleri Birim Sorumlusu

Qualifications

- Tercihen üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi programından mezun olmak