



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hukuk Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: ckurnaz@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
- Birimler Arası Yazışma - İdare Mahkemesince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi - Davacı Tarafın İstinaf Başvurusu - Davacı Tarafın Temyiz Başvurusu - Davacı Tarafın Karar Düzeltme Başvurusu - İlgili Birimlerin Dava Açılması/İcra Takibine Başlanılması Hususunda Aldıkları Rektörlük Oluru - Adli Yargı Mercilerince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi ve Duruşma Günü Tebliğ Mazbatası - Mahkeme İlamı - Üniversitemiz aleyhine tebliğ edilen ilamlı/ilamsız icra takiplerine ilişkin ödeme emri - İhbar/Şikayet Dilekçeleri - Cumhuriyet Savcılığı Görevsizlik Kararı - Disiplin Soruşturma Raporu - OMÜ İş Takvimi	- Ofis Ortamı - Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları - İnsan Kaynağı - EBYS - KAYSİS - Yasal Mevzuat - EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformu - Hukuk ve İcra Yazılım Programları - UYAP - İcra Pro - Sinerji Hukuk Yazılım Programı - Kazancı Hukuk Yazılım Programı	- Hukuki Mütalaa - İdare Mahkemesince Verilen Kararı - İstinaf Kararı - Temyiz Kararı - Nihai Karar - Adli Yargı Mercileri Tarafından Verilen Karar - Tahsilat Makbuzu - Ödeme Evrakı - Fezleke - Lüzum-u Muhakeme Kararı - Men-i Muhakeme Kararı

Faaliyetler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hukuk Süreci

F5.4.1 Hukuki Mütalaa Verilmesi

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen işlemlerin mevzuata uygun olmasını sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İlgili mevzuata göre konunun incelenmesi - YÖK'ün ya da üst kuruluşların görüşüne ihtiyaç olup olmadığına bakılması - Görüş sorulan konuda daha önce Hukuk Müşavirliği tarafından görüş verilmediği değerlendirilerek emsal Yüksek Mahkeme kararları doğrultusunda hukuki mütalaanın hazırlanması işlemi - Görüşün hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi	Avukat HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri	PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE PP5.4.İŞA.0001-Hukuki Görüş Verilmesi İş Akış Süreci	- EBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

KG827 Birimlerden talep edilen hukuki mütalaanın ortalama cevaplanma süresi

Riskler:

Hukuk Müşavirliğinden talep edilen görüş istemine makul süre içerisinde cevap verilmemesi nedeniyle Üniversitenin gerçekleştirdiği işlemin Hukuka aykırı olması

Hukuk Müşavirliğince verilen hukuki mütalaa doğrultusunda işlem yapılmaması nedeniyle Üniversitenin gerçekleştirdiği işlemin hukuka aykırı olması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hukuk Süreci

F5.4.2 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta..

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi - İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi - Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi - Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi	Avukat HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri	PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE PP.5.4.İŞA.0003-İdari Yargıda Üniversite Aleyhine Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci PP.5.4.İŞA.0004-Üniversitemiz Tarafından İdari Yargıda Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci	- EBYS - Esas Defteri - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

KG828 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların Üniversitemiz lehine sonuçlanma oranı

KG829 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların Üniversitemiz aleyhine sonuçlanma oranı

Riskler:

Yargılama kapsamında Üniversite aleyhine gelen Bilirkişi Raporuna karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Üniversite aleyhine verilen yürütme durdurma kabul kararına karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden dava konusu işlemle ilgili bilgi ve belgelerin mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle savunma dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Üniversitemize tebliğ edilen iptal kararının ilgili birimce eksik ya da yanlış uygulanması ve hiç uygulanmaması nedeniyle sorumluların hukuki, mali ve cezai yaptırıma tabii olması

Mahkemece verilen iptal kararının gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların hukuki, mali ve cezai yaptırıma tabii olması

Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Davalı tarafından verilen cevap dilekçesine yasal süresi içerisinde cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Dava açılması yönünde Rektörlük Olurunun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesini takiben yasal süresi içerisinde davanın açılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Fırsatlar:

Süre takip sisteminin oluşturulması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hukuk Süreci

F5.4.3 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta...

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi - İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi - Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi - Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi	Avukat HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri	PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE PP.5.4.İŞA.0005-Adli Yargıda Üniversite Aleyhine Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci PP.5.4.İŞA.0006-Üniversitemiz Tarafından Adli Yargıda Açılan Davaların Takibi İş Akış Süreci	- EBYS - Esas Defteri - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

KG830 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların Üniversitemiz lehine sonuçlanma oranı
KG831 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların Üniversitemiz aleyhine sonuçlanma oranı

Riskler:

Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması
Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması
Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden evrakların mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle savunma dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanamaması
Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması
Üniversitemize tebliğ edilen davanın kabulüne ilişkin kararların ilgili birimlerce eksik ya da yanlış uygulanması nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması
Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması
Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Fırsatlar:

Süre takip sisteminin oluşturulması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hukuk Süreci

F5.4.4 Üniversite Tarafından Başlatılan İcra Takiplerinin Takib.

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin alacaklarının tahsil edilmesi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İcra takibinin hazırlanması işlemi - İcra dairesinde takip açılması işlemi - Esas defterine kayıt işlemi - Haciz işlemlerinin yapılması	Avukat HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli HM İcra Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri	PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE PP.5.4.İŞA.0007-İdare Lehine Başlatılan İcra Takipleri İş Akış Süreci	- EBYS - Esas Defteri - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

KG832 Üniversitemiz tarafından takibe konulan hak ya da alacağın tahsilat oranı

Riskler:

Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması
İcra yoluyla tahsil edilen alacağın makul süre içerisinde ilgili birim hesaplarına yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Dava açılması yönünde Rektörlük Olurunun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesini takiben yasal süresi içerisinde davanın açılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Davalı tarafından verilen cevap dilekçesine yasal süresi içerisinde cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Yargılama kapsamında Üniversite aleyhine gelen Bilirkişi Raporuna karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların cezai, mali ve hukuki yaptırıma tabi olması

Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkeme ilamının yasal süresi içerisinde icra takibine konulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması

Fırsatlar:

Süre takip sisteminin oluşturulması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hukuk Süreci

F5.4.5 Üniversite Aleyhine Başlatılan İcra Takiplerinin Takibi

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin hak ve alacaklarını korumak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Borcun kaynağının araştırılması işlemi - Borç Üniversiteye ait ise ödeme işleminin yapılması işlemi - Borç Üniversiteye ait değilse itiraz edilmesi	Avukat HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli HM İcra Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri	PP.5.4.PRS.0001 OMÜ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE PP5.4.İŞA.0008-İdare Aleyhine Başlatılan İcra Takipleri İş Akış Süreci	- EBYS - Esas Defteri - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Ceza Soruşturmasının yasal süre içerisinde tamamlanamayarak zamanaşımına uğratılması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması
Soruşturmacıların uzmanlık alanlarının farklı olması nedeniyle usul ve esasa ilişkin eksik niteleme ve değerlendirilmelerde bulunulması nedeniyle idarenin hak kaybına uğraması
Yasal süresi içinde soruşturmaya başlanmaması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması

Fırsatlar:

Süre takip sisteminin oluşturulması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hukuk Süreci

F5.4.6 Akademik/İdari Personel Görevsizlik İnceleme/Ceza So..

Faaliyetin Amacı: Personelin görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Görevsizlik İnceleme/ Ceza soruşturmasına esas teşkil eden ihbar ya da şikayetin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi - Görevsizlik İnceleme/ Ceza soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi - İnceleme/Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi - Yetkili ceza kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi	HM Hukuk İşleri Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri	PP.5.4.FR.0006-Ek Süre İsteği Yazısı(Ceza Soruşturması) PP.5.4.FR.0008-Ek Süre İsteği Yazısı(İnceleme_Görevsizlik) PP.5.4.FR.0023-Üst Yazı(İnceleme_Görevsizlik) PP.5.4.FR.0011-Şüpheli İfade İstem Formu(Ceza Soruşturması) PP.5.4.FR.0013-Şüpheli İfade İstem Formu(İnceleme_Görevsizlik) PP.5.4.FR.0016-Tanık İfade İstem Yazısı(Ceza Soruşturması) PP.5.4.FR.0026-Dizi Pusulası PP.5.4.FR.0018-Tanık İfade İstem Yazısı(İnceleme_Görevsizlik) PP.5.4.FR.0021-Üst Yazı(Ceza Soruşturması) PP.5.4.FR.0037-İnceleme Raporu (Görevsizlik) PP.5.4.FR.0027-Şüpheli İfade Tutanağı(İnceleme_Disiplin_Görevsizlik) PP.5.4.FR.0033-Tebliğat Belgesi PP.5.4.FR.0034-Şüpheli İfade Tutanağı (Ceza) PP.5.4.FR.0035-Fezleke PP.5.4.FR.0036-Tanık İfade Tutanağı (Ceza) PP4.3.İŞA.0038-Personel Ceza Soruşturması İşlemleri İş Akış Süreci PP.5.4.FR.0003-Tanık İfade Tutanağı(İnceleme_Görevsizlik)	- EBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

KG833 Üniversite Ceza Kurulunca verilen kararların Danıştay ilgili dairesince onanma/bozulma oranı



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Hukuk Süreci

F5.4.7 Akademik/İdari Personel Disiplin İnceleme/Soruşturma..

Faaliyetin Amacı: Personelin ve öğrencilerin mevzuata uygun davranmasını sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Disiplin inceleme/soruşturmasına konu olan bilgi belgenin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi - Disiplin İncelemecisinin/soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi - İncelemenin/Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi - Yetkili disiplin kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi	Hukuk Müşaviri	PP.5.4.FR.0001-İnceleme Raporu(İnceleme_Disiplin) PP.5.4.FR.0002-Tanık İfade Tutanağı(İnceleme_Disiplin) PP.5.4.FR.0004-Ek Süre İsteği Yazısı(Personel Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0005-Ek Süre İsteği Yazısı(Öğrenci Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0007-Ek Süre İsteği Yazısı(İnceleme_Disiplin) PP.5.4.FR.0009-Şüpheli İfade İstem Formu (Personel Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0010-Şüpheli İfade İstem Formu(Öğrenci Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0012-Şüpheli İfade İstem Formu(İnceleme Disiplin) PP.5.4.FR.0014-Tanık İfade İstem Yazısı(Personel Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0015-Tanık İfade İstem Yazısı(Öğrenci Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0026-Dizi Pusulası PP.5.4.FR.0017-Tanık İfade İstem Yazısı(İnceleme_Disiplin) PP.5.4.FR.0019-Üst Yazı(Personel Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0020-Üst Yazı(Öğrenci Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0022-Üst Yazı(İnceleme_Disiplin) PP.5.4.FR.0027-Şüpheli İfade Tutanağı(İnceleme_Disiplin_Görevsizlik) PP.5.4.FR.0028-Sicil Durumu İstek Formu PP.5.4.FR.0029-Soruşturma-İnceleme Raporu (Disiplin) PP.5.4.FR.0030-Şüpheli İfade Tutanağı (Disiplin) PP.5.4.FR.0031-Sicil Durumu İstek Formu(Öğrenci Disiplin Soruşturması) PP.5.4.FR.0032-Tanık İfade Tutanağı (Disiplin) PP.5.4.FR.0033-Tebliğat Belgesi PP4.3.İŞA.0039-Personel Disiplin Soruşturma İşlemleri İş Akış Süreci	- EBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

KG834 Üniversite tarafından verilen disiplin cezalarının İdari Yargı Mercilerince onanma/bozulma oranı