



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: ckurnaz@omu.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin varlık sebebi olan eğitim faaliyetlerinin ihtiyaca uygun şekilde tasarlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Rektörlük yazıları (YÖK talep-talimat, ÖSYM, Senato)İhtiyaç analizleriBölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı teklifleriFakülte/Yükseköğretim/Enstitü Kurulu KararlarıOMÜ İş Takvimi	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıTeknolojik Altyapı, donanım ve ofis yazılımlarıİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve yasal mevzuatOtomasyon sistemleriStratejik plan	<ul style="list-style-type: none">Yeni Program açılmasına ilişkin teklif dosyasıYeni personel talep yazısıPersonel görevlendirme talep yazısıFiziki altyapının düzenlenmesine ilişkin talep yazılarıBaşvuru ve kabul koşullarıDers bilgi paketiMüfredat oluşturma veya güncelleme teklif yazısıKontenjan talep yazısıRaporlamalar

Faaliyetler



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.1 Yeni Eğitim Programının/Bölümün Planlanması ve Prog..

Faaliyetin Amacı: Eğitim öğretim hizmetlerini çeşitlendirmek, paydaş ihtiyaçlarını karşılamak ve yeni açılacak programa ilişkin gerekli dokümanları toplayarak program açma dosyasını hazırlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç analizinin yapılmasıProgramın planlanmasıProgram tanımının yapılmasıMüfredatın oluşturulmasıProgram açma dosyasının hazırlanması	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Bölüm Başkanı Dekan Öğretim Elemanı	PP.1.2.PRS.0034 OMÜ UZAKTAN-KARMA EĞİTİM YÖNERGESİ PP.1.1.PRS.0003 OMÜ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0017 OMÜ ÖNLİSANS LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ PP.1.2.PRS.0014 OMÜ ÖNLİSANS, LİSANS ÖĞRETİMİ UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ PP.1.1.PRS.0001 OMÜ MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ PP1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu PP.1.3.İŞA.0034-Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akışı PP.1.3.İŞA.0035-Yeni Bölüm ve Programların Açılması İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamABAYSÜNİKYSFiziksel Ortam

İzleme Kriterleri:

KG566 Paydaş görüşü alınmayan program/bölüm başvuru dosyası sayısı

Riskler:

Olgunlaşmamış başvuru dosyası nedeniyle program açılmaması
İhtiyaç analizinin yanlış yapılması, paydaş görüşlerinin alınmaması sebepleriyle açılan programın doluluk oranının düşük olması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.2 Program Değerlendirme ve Onay İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Başvuru yapılan program dosyasını değerlendirmek ve uygun görülen dosyaları YÖK'e göndermek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Program açma dosyasının fakülte/enstitü kurulunda değerlendirilmesiProgram açma dosyasının eğitimde revizyon komisyonunda ve eğitim komisyonunda görüşülmesiProgram açma dosyasının senatoya sunulmasıProgram açma dosyalarına ilişkin senato kararının iletilmesiProgram açma dosyasının YÖK'e gönderilmesiOnay/Red Durumunun ilgili birimlere duyurulması	Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Dekan Eğitim Komisyonu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri GEN Yazı İşleri Birimi Yöneticisi Kurul/Komisyonlar Sekreteryası Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanı Öğretim Elemanı ORT-Yazı İşleri Personeli Rektör Senato	PP.1.1.PRS.0003 OMÜ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ PP1.2.KLV.0002-Eğitimde Revizyon İzleme ve Yönlendirme Kılavuzu PP.1.3.İŞA.0035-Yeni Bölüm ve Programların Açılması İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">EBYSABAYSÜNİKYSFiziksel Ortam

İzleme Kriterleri:

KG567 Olgunlaşmamış başvuru dosyası sebebiyle (öğretim elemanı, fiziksel altyapı yetersizliği vb.) eğitim komisyonu tarafından birimlere geri gönderilen program açma başvurusu sayısı
KG568 YÖK tarafından kabul edilmeyen program açma başvurusu sayısının toplam YÖK'e program açma başvuru sayısına oranı

Riskler:

Program açma başvuru dosyasının hatalı olması sebebiyle (yanlış veya eksik evrakın bulunması, dosyanın komisyon/kurullarca yanlış anlaşılması vb.) sebebiyle program açma dosyasının YÖK tarafından reddedilmesi
Programa ilişkin temel tanımlamaların iyi yapılmaması sebebiyle ulusal mesleki yeterlilikler ölçütlerine uygun olmayan program açılması
İş yükü hesaplamalarının gerçeği yansıtmaması sebebiyle öğrenci başarısının düşmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.3 Bölüm Program/Bölüm Akreditasyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Bölüm/Program faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak ve tescil ettirmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulmasıİç değerlendirme raporunun hazırlanmasıSaha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılmasıAkreditasyon yenileme işlemleri	<p>Bölüm Başkanı Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Öğretim Elemanı</p>		<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziki ArşivÜNİKYS

İzleme Kriterleri:

KG569 Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı
KG570 Akredite olamayan program sayısının toplam akreditasyon başvuru sayısına oranı

Riskler:

Program tanıtım bilgilerinin uygulama ile aynı olmaması nedeniyle akredite olunamaması
Rapor oluşturulurken güncel ve tutarlı verilere ulaşılamaması nedeniyle sürecin zamanında tamamlanamaması

Fırsatlar:

Akredite programlar ile üniversiteye daha nitelikli öğrencilerin çekilmesi
Programlara tercih oranının artırılması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.4 Kariyer Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversite öğrencilerine kariyer danışmanlığı yapmak, staj yapılacak kurum sayısını arttırmak, öğrenci ve mezunlara mesleki yeterliklerini arttırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: KARİYER MERKEZİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Kariyer danışmanlığı işlemleriİş ve staj duyuru işlemleriKariyer etkinlikleri	Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü ORT-Sekreter	PP.2.1.PRS.0002 OMÜ KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ	<ul style="list-style-type: none">Elektronik OrtamFiziki ArşivÜNİKYSEBYSKariyer KapısıYetenek Kapısı

İzleme Kriterleri:

KG189 Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
KG1386 Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrenci sayısı
KG1387 Kariyer Fuarına (Orta Karadeniz Kariyer Fuarı (OKAF) katılan öğrenci/mezun sayısı

Riskler:

Kariyer eğitimi ve etkinliklerle ilgili çalışmaların yetersiz olması nedeniyle kariyer hizmetlerinin niteliğinin düşmesi
Akademik birimlerin öğrencilerine yönelik kariyer planlamalarına desteklerinin olmaması nedeniyle sürecin etkin yürütülmemesi
Öğrenci ve mezunların kariyerlerine yönelik, Kariyer Danışmanlığı yapabilecek personel ile idari personelin olmaması sebebiyle hizmetlerin zamanında tamamlanamaması

Fırsatlar:

Üniversitemiz ile Samsun Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) arasında imzalanan protokolle öğrenci ve mezunlarımıza Mesleki Danışmanlık Hizmetleri verilmesi ve böylece mezun memnuniyetinin artması (İŞKUR İş Kulübü tarafından eğitim ve seminerler düzenlemeleri CV hazırlama, mülakat ve öz geçmiş teknikleri, iş arama süreçleri vb. konularda eğitim verilmesi için Akademik birimlere iletilmiştir).
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından içerikleri sunulan üniversite öğrencilerinde kariyer farkındalığı yaratmak ve onlara kariyer yolculuklarında destek sağlamak için önerilen "Kariyer Planlama" dersinin birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmesinin Kariyer Faaliyeti niteliğinin artırması



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci

F1.1.5 Dış Paydaş Görüşlerinin Program Değerlendirme Süreci.

Faaliyetin Amacı: Toplanan dış paydaşlardan (işveren, mezun, sektör) gelen görüşlerin program yeterlilikleri ile eşleştirilerek sistematik iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Gelen önerilerin nitel/nicel kategorize edilmesi ve SWOT analizinin yapılması.Önerilerin program kurullarında tartışılması, kabul/kısmen/uygulanmama kararının gerekçeleriyle birlikte alınması.Kararların ders planlarına ve müfredata uygulanması (Seçmeli ders havuzu, staj süresi vb.).Yapılan iyileştirmelerin dış paydaşlara raporlanması, web sitesinde yayımlanması ve bir sonraki dönem anketlerine etkisinin izlenmesi.	Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu Bölüm Başkanı Bölüm Kurulu Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu	PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ	<ul style="list-style-type: none">UBYSÜNİKYSWeb SayfasıFiziki Arşiv

İzleme Kriterleri: