



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** ckurnaz@omu.edu.tr

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Başta öğrencilerin barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler olmak üzere tüm paydaşlarına kaliteli hizmet sunmak

**GİRDİLER**

**KAYNAKLAR**

**ÇIKTILAR**



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

- Aylık Yemek Menüsü
- Araç Ruhsatı
- Başvuru Formu/Dilekçesi
- Birimler Arası Yazışma
- Davet Yazısı
- Görevlendirme Belgesi
- Kafiye Listesi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu
- Kimlik Kartı
- Kimlik Talep Formu
- Kurum Dışı Yazışma
- Konaklama Formu
- Öğrenci Belgesi
- Pasaport
- Sağlık Raporu
- Topluluk Kurucu Üye Formu
- Üyelik Formu
- Üye Sözleşmesi
- Vesikalık Fotoğraf
- Basım Makinesi
- UBYS
- Eğitim Materyalleri
- Enerji (doğalgaz, elektrik vb.)
- Fiziki Mekân
- KAYSİS
- Kimlik Kartı -Yemek Sevk Araçları
- Konaklama Demirbaşları
- İnsan Kaynağı
- Mutfak ve Yemekhane Demirbaşları
- Ofis Ortamı
- OMÜ İş Takvimi
- Plaka Tanıma Sistemi
- Spor Malzemeleri
- Spor ve Salon Demirbaşları
- Tanıtım Materyalleri
- Teknolojik Altyapı, Donanım ve Yazılımlar
- Turnike ve Geçiş Sistemleri
- TÜSF Ekstranet Programı
- Yasal Mevzuat
- Yemek Üretim Malzemeleri
- Erişilebilirlik Ödülleri
- Fidan Sertifikası
- Gündüz Bakımevi Kayıt Protokolü
- Hizmet Faturası veya Tahsilat Makbuzu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi
- Kısmi Zamanlı SGK Tescili
- Kısmi Zamanlı Ücret Bordrosu
- Kimlik/Giriş Kartı
- İş Bitirme Tutanağı
- Malzeme Teslim Tutanağı
- Mezun Hologramı
- Organizasyon Destek Hizmeti
- Öğrenci Butiği Cari Hesap Kartı
- Öğrenci Temsilciliği Seçim Sonuç Tutanağı
- Öğrenci Topluluğu Kuruluş Kararı
- Öğrenci Topluluk Etkinlikleri
- Öğrenci Yurdu Kesin Kayıtları
- Turnike Geçişleri
- Üniversite Seçim Kurulu Kararı
- Üretilen Kimlik Kartı
- Üretilen Yemek
- Üye Kaydı
- Üyelik Kartı
- Sporcu Lisansı
- Salon Tahsis Kaydı
- Yemek Bursu Öğrenci Listesi

## Faaliyetler



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.1 Beslenme Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz personel ve öğrencilerine uygun şartlarda, sağlıklı ve dengeli bir beslenme hizmeti sunmak

#### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Yemek Hazırlama ve Sunum İşlemleri</li><li>Yemekhane Hazırlık ve Temizlik İşlemleri</li><li>Yemek Geliri Takip İşlemleri</li><li>Yemek Ödemeleri İşlemleri</li></ul>	<p>İMİD İdari ve Destek Hizmetleri Ofis Personeli ORT Bütçe Ofisi Personeli SKSDB Aşçı SKSDB Başaşçı SKSDB Başgarson SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Garson SKSDB Mutfak Ön Hazırlık Personeli SKSDB Yemekhane Gelirleri Sorumlusu SKSDB Yemekhane Otomasyon Görevlisi SKSDB Yemek Sevk Personeli SKSDB Yemek Üretim ve Kontrol Sorumlusu Teknik Destek Personeli Aşçı Yardımcısı Depo Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi</p>	<p>PP.4.7.FR.0065-Beslenme ve Destek Hizmetleri Nöbet Çizelgesi PP.4.7.FR.0063-Atık Yemek Teslim Formu PP.4.7.FR.0080-Günlük Yemek Üretimi ve Kontrol Formu PP.4.7.FR.0083-İmha Edilen Yemeklerin Teslim Formu PP.4.7.FR.0085-Kemikli Et İşleme Formu PP.4.7.FR.0105-Yemek Bursu Alacak Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0092-Mutfak İstem Formu PP.4.7.FR.0096 Soğuk Oda Isı-Nem Takip Çizelgesi PP.4.7.FR.0106-Yemek İmha Tutanağı PP.4.7.FR.0107-Yemek Sevk ve Dönüş Formu PP.4.7.FR.0109-Yemek Üretim Sayısı Tespit Formu PP.4.7.FR.0110-Yemekhane Denetim Formu PP.4.7.FR.0111-Yemekhane Malzeme Ön İstek Formu PP.4.7.FR.0112-Yemekhane Malzeme Sayım Çizelgesi PP.4.7.FR.0114-Yemekhaneler Ücretli - Ücretsiz Geçiş İcmal Formu PP.4.7.FR.0115-Yemekhanelerin Malzeme Takip ve Kullanım Çizelgesi PP.4.1.FR.0006-Mal Alımları Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek Formu PP.4.2.FR.0013-Aylık Yemek Gelir Formu PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep Formu PP.4.7.FR.0162-Aylık Yemek Listesi Formu PP.4.7.FR.0016-Yemek Numunesi Alma ve Saklama Formu PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi</li><li>Yemekhane Otomasyon Sistemi</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.7.FR.0022-Yemek Hizmeti Bildirim Formu  
PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu  
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ  
PP.4.7.PRS.0009 OMÜ ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ  
PP.4.5.İŞA.0012-Beslenme destek hizmetleri araç görevlendirme iş akışı  
PP.4.7.İŞA.0002-Yemek Fiş Talep İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0003-Yemekhane Hazırlık ve Temizleme İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0004-Yemek Hazırlama ve Sunumu İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0020-Yemek Bursu İş Akışı  
PP.4.8.İŞA.0003-Beslenme ve Destek Hizmetleri Teknik Bakım İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0013-Günlük Yemek Geliri Takibi İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0025-Özgelirler Tahsilat İşlemleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0033-Yemekhane Gelirleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0059-Yemek Ödemeleri İş Akışı  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0160-Gelir İcmali Formu  
PP.4.3.FR.0098-Vardiya Değişim Formu  
PP.4.1.FR.0021-Hizmet İstek Formu  
PP.4.7.FR.0161-Yemek Geliri Formu  
PP.4.5.FR.0008-Taşıt Görev Emri  
PP.4.5.FR.0046-Soğuk Oda Arıza ve Bakım Takip Çizelgesi  
PP.4.5.FR.0040-Günlük Temizlik Takip Çizelgesi  
PP.4.5.FR.0038-Taşınır Depo Takip Formu  
PP.4.5.FR.0037-Mutfak Temizlik Kontrol Formu  
PP.4.7.FR.0167-Firma Personeli Alacağı Yoktur Beyanı Formu  
PP.4.5.FR.0058-Sıfır Atık (KAĞIT) Tartı Tablosu Formu  
PP.4.5.FR.0048-Sıfır Atık (KAĞIT) Teslim Formu  
PP.4.5.FR.0051-Sıfır Atık (KAĞIT) Teslim Formu



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

(ORGANİK) Teslim Formu  
PP.4.1.FR.0035-Özel Eşya  
(Taşınır Mal) Beyan Formu  
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya  
Formu  
PP.4.1.FR.0027-Toplu Olarak  
Satın Alınacak Mal Listesi  
PP.4.5.FR.0045-Soğuk Dolap  
ve Depo Soğutucuları Arıza  
ve Bakım Takip Çizelgesi  
Formu  
PP.4.5.FR.0039-Taşınır Miad  
Takip Formu  
PP.4.5.FR.0049-Sıfır Atık  
(PLASTİK) Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0002-Doğalgaz  
Kontör Takip Formu  
PP.4.5.FR.0061-Sıfır Atık  
(ORGANİK) Tartı Tablosu  
Formu  
PP.4.5.FR.0059-Sıfır Atık  
(PLASTİK) Tartı Tablosu  
Formu  
PP.4.3.FR.0090-Yemek  
Yardımları Aylık Toplam Çalışma  
Süreleri Formu  
PP.4.5.FR.0073-Günlük  
Temizlik Takip Çizelgesi(Büro  
ve Odalar)  
PP.4.7.FR.0196 Yemekhane  
Kiosk Tahsilat Formu  
PP.4.5.FR.0078 Taşınır  
Kontrol Yetkilisi Periyodik  
Kontrol Formu  
PP.4.5.FR.0077 Araç Sürücüsü  
Yıllık Performans Tablosu  
PP.4.7.FR.0212 Yemek Bedeli  
Tahsilat Formu  
PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma  
Çizelgesi  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN  
ALMA PROSEDÜRÜ  
PP.4.7.İŞA.0001-Atık Yağın  
Geri Dönüşüme  
Kazandırılması İş Akışı  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve  
Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.2.GEN.0001-OMÜ  
ÖDENEKLERİN  
KULLANILMASINA İLİŞKİN  
GENELGE  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA  
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE  
KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ VE FVRK AKISI



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

GENELGESİ  
PP.4.7.İŞA.0038 Yemek Ücreti İadesi İş Akışı  
PP.4.7.FR.0231 Yemek Ücreti İadesi Dilekçe Formu  
PP.4.7.FR.0229 Günlük Yemek Formu  
PP.4.7.FR.0247 Yemekhane Fiş Sayım ve İmha Komisyon Tutanağı  
PP.4.7.FR.0244 Yüklenici İletişim Bilgileri Formu  
PP.4.7.FR.0251 Yemek Kartı Talep Formu

### İzleme Kriterleri:

KG731 İmha edilen yemek sayısının üretilen yemek sayısına oranı  
KG732 Yemekle ilgili alınan Geri Bildirim (şikayet) sayısının toplam yemek sayısına oranı

### Riskler:

Gerekli ve yeterli önlem alınmaması nedeniyle yemek üretim ve sunum sürecinde iş kazası sonucunda yaralanma veya can kaybı yaşanması  
Yemek sevk aracının arızalanması veya sevk sırasında kaza yapması nedeniyle yemeğin zamanında ulaştırılmaması  
Haşere ve kemirgenlerin üretim malzemelerine zarar vermesi, ortamın kirlenmesi ve böcek ısırılmaları  
Üretilen yemek miktarının talebi karşılamaması nedeniyle bir kısım öğrenci ve personelin yemek yiyememesi  
Yemek üretiminde bozuk malzeme kullanılması nedeniyle toplu zehirlenme vakası meydana gelmesi

### Fırsatlar:

Rezervasyonlu yemek sistemi kurulması  
Akıllı Kart Sistemi kullanımının yaygınlaştırılması  
Sunulan kaliteli ve ucuz yemek hizmeti sayesinde Üniversite kampüsündeki alternatif beslenme hizmetlerinin kontrol altında (fiyat, hizmet kalitesi vb.) tutulması

## F4.7.2 Barınma hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Öğrenci yurtlarının ilgili mevzuatlar kapsamında işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile üniversitemiz öğrencilerine güvenli ortamlarda kaliteli bir barınma hizmeti sunmak

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Yurdu Başvuru ve Kayıt İşlemleri</li><li>Öğrenci Yurdu Aidat ve Güvence Bedeli Tahsilat İşlemleri</li><li>Öğrenci Yurdu Gelir Takip İşlemleri</li><li>Yurttan Ayrılış İşlemleri</li></ul>	<p>ORT Bütçe Ofisi Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Birim Koordinatörü Öğrenci Konukevi Temizlik Görevlisi SKSDB Öğrenci Konukevi Müdürü Öğrenci Konukevi Görevlisi Teknik Destek Personeli Öğrenci Konukevi Sorumlusu</p>	<p>PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi PP.4.7.FR.0031-Öğrenci Konukevi Kimlik Bildirim Formu PP.4.7.FR.0039-Güvence Bedeli İade Dilekçe Formu PP.4.7.FR.0042-Misafir Konaklama Dilekçesi Formu PP.4.7.FR.0043-Oda Değişikliği Dilekçesi Formu PP.4.7.FR.0044-Oda Değişim Formu PP.4.7.FR.0034 Öğrenci Konukevi İzin Dilekçe Formu PP.4.7.FR.0046-Öğrenci</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kimlik Bildirim Sistemi EGM KBS (<a href="https://kbs.egm.gov.tr">https://kbs.egm.gov.tr</a>)</li><li>UBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Öndokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Konukevi Konaklama Belgesi  
PP.4.7.FR.0047-Öğrenci  
Konukevi Ayrılış Formu  
PP.4.7.FR.0053-Öğrenci  
Konukevi Konaklama Listesi  
PP.4.7.FR.0054- Öğrenci  
Konukevi Başvuru Listesi  
PP.4.7.FR.0058-Nöbet Devir-  
Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0097-Öğrenci  
Konukevi Başvuru Formu  
PP.4.7.FR.0098-Öğrenci  
Konukevi Taahhütnamesi  
PP.4.7.FR.0018-Öğrenci  
Konukevi Aidat Formu  
PP.4.7.FR.0166-Daire / Oda  
Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0019-Öğrenci  
Konukevi Günlük İmza  
Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0020-Öğrenci  
Konukevi Yatak Formu  
PP.4.7.İŞA.0024-Öğrenci  
Konukevi Aidat ve Güvence  
Bedeli Tahsilat İşleri İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0025-Öğrenci  
Konukevi Kaydı İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0026-Öğrenci  
Konukevinden Ayrılış İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0027-Öğrenci  
Konukevi Güvence Bedeli  
İadesi İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0023 Öğrenci  
Konukevi Gelirleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0025-Özgelirler  
Tahsilat İşlemleri İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi  
İşletme Gelirlerinin Vadesiz  
Hesaba Aktarılması İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi  
İşletme Gelirlerinin Vadeli  
Hesaba Aktarılması İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi  
İşletme Vergi Ödemeleri İş  
Akışı  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN  
ALMA PROSEDÜRÜ  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve  
Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0160-Gelir İcmali  
Formu  
PP.4.3.FR.0098-Vardiya  
Değişim Formu  
PP.4.1.FR.0021-Hizmet İstek  
Formu  
PP.4.5.FR.0040-Günlük  
Temizlik Takip Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya  
Formu  
PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek  
Formu  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0169 İdari Denetim



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

11.477.11.00100 Kabul Belgesi,  
Muayene ve Kabul Komisyonu  
Tutanağı  
PP.4.5.FR.0073-Günlük  
Temizlik Takip Çizelgesi(Büro  
ve Odalar)  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA  
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE  
KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ  
PP.4.7.FR.0237 Öğrenci  
Konukevi Gelir Gider Takip  
Formu  
PP.4.7.FR.0256 Student  
Dormitory Undertaking  
PP.4.7.FR.0257 Öğrenci  
Konukevi Öğrenci  
Değerlendirme Ölçütleri  
Formu  
PP.4.7.FR.0258 Rules To Be  
Observed In The Student  
Guesthouse  
PP.4.7.FR.0259 Öğrenci  
Konukevinde Uyulması  
Gereken Kurallar

### İzleme Kriterleri:

KG733 Barınma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam barınma sayısına oranı

### Riskler:

Barınma birimlerinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması

Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenciler tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışan ve öğrencilerin sağlıklarının tehlikeye girmesi.

Kız öğrenci yurdunda güvenlik personeli bulunmaması nedeniyle güvenlik sorunu yaşanması

Yurtlarda yaşanan internet, elektrik, su ve doğalgaz kesintisi nedeniyle öğrencilerin mağduriyet yaşamaması

### Fırsatlar:

Kız yurdu A ve B Bloklara standartlara uygun yangın merdiveni yapılması

Kız yurdu A ve B bloklar bahçe girişinde güvenlik noktası oluşturulması

Verilecek barınma bursları ile başarılı öğrencilerin Üniversitemiz birimlerini tercih etmelerinin sağlanması

Öğrenci yurtlarında yabancı uyruklu öğrencilere kullanım önceliği verilerek Üniversitemizin uluslararası öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğinin artırılması

Yurtlarda Türk el sanatlarına yönelik kurslar açılarak uluslararası öğrenciler aracılığı ile yaygınlaşmasının sağlanması

## F4.7.3 Konaklama Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Konaklama tesislerinin Kamu Sosyal Tesisleri Tebliğine uygun olarak işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile paydaşlara güvenli ortamlarda kaliteli bir konaklama hizmeti sunmak



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Konaklama başvuru ve rezervasyon işlemleri</li><li>Konaklama Giriş işlemleri</li><li>Konaklama Ayrılış işlemi</li></ul>	<p>ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Çamaşırhane Personeli Öğrenci Konukevi Sorumlusu SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Kat Hizmetleri Personeli SKSDB Misafirhane Sorumlusu SKSDB Ön Büro Personeli SKSDB Ön Muhasebe Personeli Teknik Destek Personeli Büro /Turizm Operasyon Elemanı Mutfak ve Restoran Birim Sorumlusu Resepsiyon Görevlisi Termal Tesis Sağlık Personeli</p>	<p>PP.4.7.PRS.0011 OMÜ AKADEMİK KONUKEVİ İŞLETİM ESASLARI PP.4.7.FR.0041-Konaklama Temizlik Takip Formu PP.4.7.FR.0088-Konaklama Formu PP.4.7.FR.0176 Ticari İşletme Gelir Tablosu PP.4.7.FR.0166-Daire / Oda Teslim Formu PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0005-Akademik Konukevi İş Akışı PP.4.7.İŞA.0006-Konukevi Konaklama İş Akışı PP.4.2.İŞA.0025-Özgelirler Tahsilat İşlemleri İş Akışı PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadesiz Hesaba Aktarılması İş Akışı PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadeli Hesaba Aktarılması İş Akışı PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi İşletme Vergi Ödemeleri İş Akışı PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün Satış Listesi PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü PP.4.7.FR.0096 Soğuk Oda Isı-Nem Takip Çizelgesi PP.4.7.FR.0016-Yemek Numunesi Alma ve Saklama Formu PP.4.7.FR.0180- Konukevi Rezervasyon Formu PP.4.7.FR.0198 İade İcmal Formu PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya Formu PP.4.7.FR.0092-Mutfak İstem Formu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Otel Yönetim Yazılımı</li><li>UBYS</li><li>Genel Muhasebe Sistemi (GMS)</li><li>Kimlik Bildirim Sistemi</li></ul> <p>EGM KBS (<a href="https://kbs.egm.gov.tr">https://kbs.egm.gov.tr</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### Formu

PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim,  
Muayene ve Kabul Komisyonu  
Tutanağı  
PP.4.7.FR.0195 Konaklama  
Birimleri Kahvaltı ve Akşam  
Yemeği Sayıları Tespit Formu  
PP.4.7.FR.0227 Ticari İşletme  
Birimleri Ürün Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma  
Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0228 Rezervasyon /  
Konaklama İptal Formu  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İSİTMA  
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE  
KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ  
PP.4.7.FR.0220 Konukevi  
Konaklama Kişi Listesi  
PP.4.7.FR.0233 Havza FTR  
Günübirlik Havuz Kullanıcı  
Formu  
PP.4.7.FR.0255 OMTEL  
Konaklama Belgesi (OMTEL  
Register Kart)

### İzleme Kriterleri:

KG734 Konaklama ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam konaklayan kişi sayısına oranı

### Riskler:

Konaklama birimlerinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması  
Rezervasyon hatası nedeniyle mağduriyet yaşanması  
Konaklama hizmetlerinden yararlananlar tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışanlar ve hizmet alıcılarının sağlıklarının tehlikeye girmesi.  
Odalarda yeterli temizlik ve hijyen sağlanmamış olması nedeniyle işletmenin prestij kaybına uğraması.

### Fırsatlar:

Ulusal ve Uluslararası anlaşmalar kapsamında akademik çalışmalar yapmak üzere Üniversitemize gelecek araştırmacılara Akademik Konukevinde aileleri ile birlikte konaklama imkanı sunularak Üniversitemizin uluslararasılaşma ve ar-ge çalışmalarının gelişmesine katkıda bulunulması  
Havza Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde tedavi gören hastalara ve yakınlarına kaliteli bir konaklama ve termal havuz hizmeti sunularak Üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunulmasının sağlanması  
Sahil Tesislerinde piyasa ile rekabet edebilecek şekilde kapsamlı tadilat yapılması

## F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

**Faaliyetin Amacı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda oluşturulan takım ve topluluklar aracılığıyla yapılacak etkinlikler için gerekli imkan ve ortamları sağlamak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci topluluğu ve spor takımları kurulum ve üyelik işlemleri</li><li>Öğrenci toplulukları etkinlik başvuru ve değerlendirme işlemleri</li><li>Spor turnuvaları organizasyonu, başvuru ve katılım işlemleri</li><li>Raporlama işlemleri</li></ul>	<p>ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Kostüm Görevlisi SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Personeli SKSDB Kültür Merkezi Sorumlusu SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi SKSDB Spor Saha/Salon Personeli Spor Hizmetleri Ofisi Personeli Teknik Destek Personeli Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanı Öğrenci Topluluğu Akademik Danışman Yardımcısı</p>	<p>PP.4.7.FR.0120-Öğrenci Toplulukları Salon Talep Formu PP.4.7.FR.0148-Öğrenci Toplulukları Sponsorluk Sözleşmesi PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep Formu PP.4.7.FR.0179 Öğrenci Toplulukları Yönetim Kurulu Seçim Tutanağı PP.4.7.FR.0010-Öğrenci Topluluğu Kurucu Üye Formu PP.4.7.FR.0015-Öğrenci Topluluğu Kurma Dilekçe Formu PP.4.7.FR.0170-Tiyatro Festivali Başvuru Formu PP.4.7.PRS.0007 OMÜ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0010-Öğrenci Topluluk Etkinlik İş Akışı PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite İçi Spor Şenliği İş Akışı PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara Katılım İş Akışı PP.4.7.İŞA.0009-Öğrenci Topluluğu Kurulum İş Akışı PP.4.7.İŞA.0030-Bahar Şenliği İş Akışı PP.4.7.İŞA.0031-Çalıştırıcı,Öğretici Ücret Ödemeleri İş Akışı PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş Düzenleme İş Akışı PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma İş Akışı PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ PP.4.2.İŞA.0025-Özgelirler Tahsilat İşlemleri İş Akışı PP.4.7.FR.0226 Etkinlik Tespit Formu PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü PP.4.7.FR.0192 Kafile Listesi PP.4.7.FR.0155 Stant/Seminer İzin Formu PP.4.7.FR.0165-Spor Etkinlikleri Katılım Formu PP.4.7.FR.0172 Etkinlik</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Topluluklar Bilgi Sistemi (<a href="https://topluluk.omu.edu.tr/">https://topluluk.omu.edu.tr/</a>)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.7.FR.0172-Etkinlik  
Katılım Formu  
PP.4.7.FR.0191 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Destek Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0190 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Başvuru Formu  
PP.4.7.FR.0187 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Koordinatör Görevlendirme  
Formu  
PP.4.7.FR.0200 Üniversite  
İçi Spor Şenliği Kafale Listesi  
Formu  
PP.4.7.FR.0197 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Malzeme İstek Formu  
PP.4.7.FR.0217 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Danışman Değişikliği Talep  
Formu  
PP.4.7.FR.0216 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Başvuru Geri Çekme Talep  
Formu  
PP.4.7.FR.0205 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Sonuç Raporu  
PP.4.7.FR.0204 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Gelişme Raporu  
PP.4.3.FR.0057 Çalışma  
Puantajı  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0168-İdari  
Denetim, Muayene ve Kabul  
Komisyonu Tutanağı  
PP.4.7.FR.0171-Etkinlik  
Katılım Takip Formu  
PP.4.7.FR.0199 Sporcu  
Sağlık Durumu Beyan  
Formu  
PP.4.7.FR.0194 Öğrenci  
Toplulukları Malzeme Devir  
Teslim Tutanağı  
PP.4.7.FR.0188 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0186 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Ön Değerlendirme Formu  
PP.4.7.FR.0185 Etkinlik  
Görevli Katılım Listesi  
PP.4.7.FR.0215 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı Ek  
Süre Talep Formu  
PP.4.7.FR.0214 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Ortağı Değişiklik Talep  
Formu  
PP.4.7.FR.0213 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Prnieden Feraat Etme



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Talep Formu  
PP.4.7.FR.0203 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
Proje Başvuru Dilekçesi  
PP.4.7.FR.0202 Öğrenci  
Projeleri Destek Programı  
İçerik Değerlendirme Formu  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ  
İSITMA SİSTEMLERİNİ  
İŞLETME VE KULLANMA  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ  
TÜTÜN KULLANIMI  
GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ  
PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk  
Kongre ve Kültür Merkezi İş  
Akışı  
PP.4.7.FR.0234 Öğrenci  
Toplulukları Etkinlik  
Değerlendirme Formu

### İzleme Kriterleri:

KG735 Desteklenmeyen öğrenci proje sayısının toplam öğrenci proje başvuru sayısına oranı  
KG1068 Öğrenci Toplulukları toplam faaliyet sayısının öğrenci topluluk sayısına oranı  
KG1069 Üniversitemizi temsilen katıldığı Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda ilk üç dereceye giremeyen branş sayısının müsabakalara katılan branş sayısına oranı

### Riskler:

Etkinlik Kurulunca onaylanmayan topluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.  
Öğrenci Toplulukları yönergesinde seçimlerin online yapılacağı belirtilmesine rağmen Topluluk Bilgi Sisteminde uyarılama yapılmadığından seçimlerin manuel yapılması

### Fırsatlar:

Topluluk Bilgi Sisteminin geliştirilmesi (Seçim, proje başvuru gibi modüller eklenmesi)  
Öğrenci Topluluklarını sosyal sorumluluk projelerine yönlendirerek Üniversitemizin bu yöndeki amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine katkıda bulunulması  
Topluluk faaliyetleri ile öğrencilerin mesleki mesleki becerilerinin yanı sıra yeni alışkanlıklar kazanmalarına imkan sağlanması

## F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırım..

**Faaliyetin Amacı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesine ait salon vb. fiziki mekanların yönetimi ve bağlı birimler ile paydaşların bu mekanlarda yapacakları faaliyetler için gerekli ortamları sağlamak

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru ve değerlendirme işlemleri</li></ul>	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Birim Koordinatörü	PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve Tesisler Haftalık Program Çizelgesi PP.4.7.FR.0120-Öğrenci Toplulukları Salon Talep Formu	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Genel Muhasebe Sistemi (GMS)</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

- Rezervasyon ve tahsis işlemleri
- Raporlama İşlemleri

Öğrenci Konukevi Sorumlusu  
SKSDB İlim, Sanat ve Kültür Evi Sorumlusu  
SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli  
SKSDB Kültür Merkezi Personeli  
SKSDB Kültür Merkezi Sorumlusu  
SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi  
SKSDB Ön Büro Personeli  
SKSDB Ön Muhasebe Personeli  
SKSDB Spor Saha/Salon Personeli  
Spor Hizmetleri Ofisi Personeli  
Teknik Destek Personeli  
Termal Tesis Sağlık Personeli

Formu  
PP.4.7.FR.0148-Öğrenci Toplulukları Sponsorluk Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu  
PP.4.7.FR.0154-Salon Tahsis Formu  
PP.4.7.FR.0158-Salon Tahsis Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0169-İlim, Sanat ve Kültür Evi Başvuru Formu  
PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADI İŞLETME YÖNERGESİ  
PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi İş Akışı  
PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma İş Akışı  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İŞİTMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA DEVRİ ve EVRAK AKIŞI GENELGESİ  
PP.4.7.FR.0176 Ticari İşletme Gelir Tablosu  
PP.4.7.FR.0172-Etkinlik Katılım Formu  
PP.4.7.FR.0171-Etkinlik Katılım Takip Formu  
PP.4.7.FR.0245 Hasta Bilgi Formu (Konaklama - Havza Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi)  
PP.4.7.FR.0155 Stant/Seminer İzin Formu

- OMU Etkinlik Takvimi  
([www.omu.edu.tr/user](http://www.omu.edu.tr/user))
- Topluluk Bilgi Sistemi  
(<https://topluluk.omu.edu.tr/>)
- Web ajanda  
(<https://eob.omu.edu.tr/login>)
- ÜNİKYS
- Fiziki Arşiv

### İzleme Kriterleri:

KG737 Salonlardan yararlanma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam kullanım sayısına oranı

### Riskler:

Salonların kullanıcılar tarafından tahsis amacına uygun kullanılmaması nedeniyle hasar görmesi veya imaj kaybı

### Fırsatlar:

Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak organizasyonlara ev sahipliği yapılması



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Üniversitemiz kampüsünde atıl olarak bulunan bazı fiziki alanlar tadil ve tefriş edilerek ulusal ve uluslararası toplantılar için salon kapasitesinin artırılması

### F4.7.6 Burs ve Yardım

**Faaliyetin Amacı:** Maddi yetersizliği bulunan Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencilerinin barınma, beslenme, giyinme vb. sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapmak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Bursların duyuru, başvuru, değerlendirme ve tahsis işlemleri</li><li>Butik Hizmeti başvuru değerlendirme ve teslim işlemleri</li></ul>	<p>SKSDB Öğrenci Butiği Personeli SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli</p>	<p>PP.4.7.PRS.0014 OMÜ ÖĞRENCİ BUTİĞİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI PP.4.7.FR.0057-Yemek Bursu Başvuru Formu PP.4.7.FR.0105-Yemek Bursu Alacak Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0014-Öğrenci Butiği Başvuru Formu PP.4.7.FR.0003-Öğrenci Butiği Yıllık Faaliyet Formu PP.4.7.FR.0005-Öğrenci Butiği Öğrenciye Verilen Ürün Tablosu PP.4.7.FR.0008-Öğrenci Butiği Ürün Teslim Tablosu PP.4.7.FR.0024-Öğrenci Butiği Ürün Tablosu PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ PP.4.7.PRS.0009 OMÜ ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0019-Öğrenci Butiği İş Akışı PP.4.7.İŞA.0020-Yemek Bursu İş Akışı PP.4.7.İŞA.0023-Stajyer Öğrenci Prim Ödemeleri İş Akışı PP.4.7.İŞA.0018-KYK Bursu İşlemleri İş Akışı PP.4.7.FR.0025-Yıl-Ay Sayım ve Zaiyat Tablosu PP.4.2.GEN.0001-OMÜ ÖDENEKLERİN KULLANILMASINA İLİŞKİN GENELGE PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ PP.4.5.GEN.0001-OMÜ İSITMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ PP.4.5.GEN.0003-OMÜ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yemek Bursu Başvuru Yazılımı</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

ZİMMETEKİ TAŞINIKLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ  
PP.4.7.FR.0232 Yemek Bursu  
Başvuru Formu (İstisnai)

### İzleme Kriterleri:

KG739 Öğrenci Butiğinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  
KG738 Yemek bursu verilen öğrenci sayısının başvuran toplam öğrenci sayısına oranı

### Riskler:

Verilecek bursların doğru kriterlerle değerlendirilmemesi nedeniyle yanlış öğrencilere burs verilmesi

### Fırsatlar:

Sosyal sorumluluk projeleri ile Üniversitemiz çalışanlarında yardımlaşma bilincinin geliştirilmesi  
Verilecek burslarla Üniversitemiz akademik birimlerine başarılı öğrenci çekerek eğitim öğretimde kalitenin artmasına katkı sağlanması

## F4.7.7 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

**Faaliyetin Amacı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencilerinin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, uygulama becerisi ve iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak topluma katkı sunma sürecini yönetmek.

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Kısmi Zamanlı olarak çalıştıracak birimlerin kontenjanlarının belirlenmesi işlemleri</li><li>Kısmi zamanlı Öğrenci çalıştırma duyuru, başvuru, değerlendirme ve işe giriş işlemleri</li><li>Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin ücret ödeme işlemleri</li><li>Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin ayrılış işlemleri</li></ul>	<p>SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli Kısmi Zamanlı Öğrenci Tahakkuk Birimi Personeli</p>	<p>PP.4.7.FR.0066-Birimlerde Çalışacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0086-Kısmi Zamanlı Öğrenci Devam Takip Formu PP.4.7.FR.0147-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi PP.4.7.FR.0011-Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu PP.4.7.FR.0012-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu PP.4.3.FR.0057 Çalışma Puantajı PP.4.7.PRS.0005 OMÜ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0021-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akışı PP.4.7.İŞA.0022-Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaş Tahakkuk İş Akışı PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Yazılımı (OMU Portal) (<a href="https://portal.omu.edu.tr">https://portal.omu.edu.tr</a>)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0175-SGK İlişik Beyan ve Taahhütname Formu  
PP.4.2.GEN.0001-OMÜ ÖDENEKLERİN KULLANILMASINA İLİŞKİN GENELGE  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ KANUNUNA TABİ PERSONEL GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA DEVRİ ve EVRAK AKIŞI GENELGESİ

### İzleme Kriterleri:

KG740 Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci sayısının birimlerce talep edilen kısmi zamanlı çalışma için başvuran öğrenci sayısına oranı

### Riskler:

İşe giriş ve çıkış bildirgesinin yasal süresinde düzenlenmemesi nedeniyle idari para cezasına maruz kalınması

### Fırsatlar:

Üniversitemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan ve temininde güçlük çekilen bilgi ve beceriye dayalı ürünler (yazılım gibi) için insan kaynağının sağlanması

## F4.7.8 Gündüz Bakımevi Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz Gündüz Bakımevinin işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile personelin okul öncesi dönem çocuklarına güvenli ortamlarda kaliteli eğitim öğretim hizmeti sunmak

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Gündüz Bakımevi kontenjan belirleme, duyuru, başvuru, yerleştirme ve kayıt işlemleri</li><li>Yaş gruplarına göre sınıfların oluşturulması</li><li>Eğitim öğretim hizmetleri</li></ul>	<p>ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Aşçı SKSDB Gündüz Bakımevi Eğitimci SKSDB Gündüz Bakımevi Eğitimci Yardımcısı SKSDB Gündüz Bakımevi Yardımcı Personel SKSDB Gündüz Bakımevi Müdürü Öğrenci Konukevi Sorumlusu SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu</p>	<p>PP.4.7.PRS.0003 OMÜ GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÇALIŞMA VE İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARI PP.4.7.FR.0075 Kayıt Dondurma Başvuru Formu (Gündüz Bakımevi) PP.4.7.FR.0067-Çocuk ve Aile Tanıma Formu PP.4.7.FR.0068-Gündüz Bakımevi Ayrılış Dilekçesi PP.4.7.FR.0069-Gündüz Bakımevi Etkinlik İzin Formu PP.4.7.FR.0070-Gündüz</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Genel Muhasebe Sistemi (GMS)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

SKSDB Ön Muhasebe Personeli  
SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi  
Teknik Destek Personeli  
SKSDB Birim Koordinatörü  
SKSDB Gündüz Bakımevi Beslenme Uzmanı  
SKSDB Gündüz Bakımevi Birim Kurulu  
SKSDB Gündüz Bakımevi Çocuk Gelişimci Görev Tanımı  
SKSDB Gündüz Bakımevi Doktor Görev Tanımı  
SKSDB Gündüz Bakımevi Hemşire Görev Tanımı  
SKSDB Gündüz Bakımevi Pedagog Görev Tanımı  
SKSDB Gündüz Bakımevi Usta Öğretici

Bakımevi Gelişim Raporu  
PP.4.7.FR.0072 Gündüz  
Bakımevi Öğrenci Bilgi Formu  
PP.4.7.FR.0074-Gündüz  
Bakımevi Öğrenci İstirahat Raporu Beyan Dilekçesi  
PP.4.7.FR.0076-Gündüz  
Bakımevi Ön Kayıt Başvuru Formu  
PP.4.7.FR.0077-Gündüz  
Bakımevi Veli Görüşme Formu  
PP.4.7.FR.0119-Gündüz  
Bakımevi Öğrenci Kayıt Protokolü  
PP.4.1.FR.0016-Malzeme İstek Formu  
PP.4.7.FR.0178 Gündüz  
Bakımevi Günlük Ateş Takip Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0157-Gündüz  
Bakımevi Öğrenci Belgesi  
PP.4.7.FR.0156 Gündüz  
Bakımevi Aylık Aidat Bildirim Formu  
PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ  
PP.4.7.İŞA.0036-Gündüz  
Bakımevi Kayıt İş Akışı  
PP.4.8.İŞA.0003-Beslenme ve Destek Hizmetleri Teknik Bakım İş Akışı  
PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0071-Gündüz  
Bakımevi İlaç Takip Formu  
PP.4.7.FR.0208 Gündüz  
Bakımevi Haftalık Yemek Listesi Formu  
PP.4.7.FR.0037-Gündüz  
Bakımevi Temizlik Takip Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0062-Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme ve Ebeveyn Katılım Formu  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu  
PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı  
PP.4.7.FR.0207 Gündüz



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Bakımevi Gezi İzin Formu  
PP.5.3.FR.0049 Eğitim  
Değerlendirme Anket Formu  
PP.4.2.GEN.0001-OMÜ  
ÖDENEKLERİN  
KULLANILMASINA İLİŞKİN  
GENELGE  
PP.4.3.GEN.0001-OMÜ İŞ  
KANUNUNA TABİ PERSONEL  
GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0001-OMÜ ISITMA  
SİSTEMLERİNİ İŞLETME VE  
KULLANMA GENELGESİ  
PP.4.5.GEN.0003-OMÜ  
ZİMMETTEKİ TAŞINIRLARIN  
İADESİ HAKKINDA GENELGE  
PP.4.7.GEN.0001-OMÜ TÜTÜN  
KULLANIMI GENELGESİ  
PP.5.1.GEN.0001-OMÜ İMZA  
DEVİRİ ve EVRAK AKIŞI  
GENELGESİ  
PP.4.7.FR.0176 Ticari İşletme  
Gelir Tablosu  
PP.4.3.FR.0076-Hizmet İçi  
Eğitim Katılım Listesi  
PP.4.7.FR.0240 Gündüz  
Bakımevi Künye Defteri  
Formu  
PP.4.7.FR.0241 Gündüz  
Bakımevi Sınıf Yoklama  
Formu

### İzleme Kriterleri:

KG741 Gündüz Bakımevinde gerçekleşen kaza vb. olumsuz olay sayısı

KG742 Gündüz Bakımeviden yararlanan öğrenci sayısının toplam bakımevi öğrenci kapasitesine oranı (11 Ay toplamı)

### Riskler:

Gündüz Bakımevinde Yangın, su baskını, elektrik, doğalgaz kaçağı, doğal afet vb. nedenlerden dolayı maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması

Haşere ve kemirgenlerin üretim malzemelerine zarar vermesi, ortamın kirlenmesi ve böcek ısırıkları

Yemek üretiminde bozuk malzeme kullanılması nedeniyle toplu zehirlenme vakası meydana gelmesi

Gündüz Bakımevi hizmetlerinden yararlanan ebeveynler tarafından çocukların sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı beyanı ve oluşabilecek günlük değişimleri bildirilmemesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması veya çalışan ve öğrencilerin sağlıklarının tehlikeye girmesi.

Gündüz Bakımevinde sağlık personeli bulunmaması nedeniyle çocukların sağlık durumlarının takibi ve acil durumlarda müdahale edilememesi.

### Fırsatlar:

Alanında başarılı genç akademisyenlerin Üniversitemiz birimlerini tercih edilmesi



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.9 Üniversite Kimlik Kartı Basım Hizmeti

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz personel ve öğrencileri ile diğer paydaşlarının kampüslere giriş/çıkış yapması ve kurum hizmetlerinden yararlanmalarında kullanılacak kimlik kartlarının oluşturulması ve kullanımı sürecini yönetmek

#### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı başvuru, basım ve teslim işlemleri</li><li>Kimlik kartlarının süresi sonunda imha edilmesi işlemleri</li><li>Raporlama işlemleri</li></ul>	<p>İMİD İdari ve Destek Hizmetleri Ofis Personeli ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Sorumlusu SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Personeli SKSDB Kimlik ve Otomasyon Ofisi Sorumlusu SKSDB Yemekhane Gelirleri Sorumlusu SKSDB Yemekhane Otomasyon Görevlisi Teknik Destek Personeli</p>	<p>PP.4.7.FR.0087-Kimlik Kartı Teslim Formu (Birim) PP.4.7.FR.0114-Yemekhaneler Ücretli - Ücretsiz Geçiş İcmal Formu PP.4.7.FR.0152-Kimlik Kartı İcmal Formu PP.4.7.FR.0153-Kimlik Kartı İmha Formu PP.4.7.FR.0001-Kimlik Grubu Değişirme Talep Formu PP.4.7.FR.0163-Kimlik Kartı Başvurusu Formu PP.4.3.PRS.0008 OMÜ KİMLİK KARTI YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0028-Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı Basımı İş Akışı PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0193 Kimlik Kartı Teslim Formu (Kişi) PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.7.İŞA.0037 Bakiye İade İşlemleri İş Akışı PP.4.7.FR.0230 Bakiye İade Talep Formu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Akıllı Kart Sistemi</li><li>Yemekhane Otomasyon Sistemi</li></ul>

#### İzleme Kriterleri:

KG743 Hatalı basılan kimlik kartı sayısı/Basılan kimlik kartı sayısı

#### Riskler:

Çeşitli nedenlerle (mezuniyet, emeklilik, nakil, istifa, ilişik kesilme vb.) Üniversitemizden ayrılan personel ve öğrenci kimliklerinin teslim alınmaması ve otomasyon sistemlerinden iptal işleminin yapılmaması

#### Fırsatlar:

Öğrenci Kimlik Kartlarında mezun hologramı kullanımı ile maliyet ve iş yükü tasarrufu sağlanması  
Kimlik kartlarının birçok hizmet alanına (yemekhane, havuz, geçiş sistemleri gibi) entegre edilebilmesi



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.10 Otopark Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemizde sunulan sağlık hizmetlerinden yararlanan hasta ve hasta yakınlarına güvenli ortamlarda düzenli otopark hizmeti sunmak

#### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Otopark başvuru ve tanımlama işlemler</li><li>Tahsilat, muhasebe ve bankacılık işlemleri</li></ul>	Öğrenci Konukevi Sorumlusu SKSDB İktisadi İşletme Konukevi Genel Sorumlusu SKSDB Ön Muhasebe Personeli SKSDB Otopark Personeli SKSDB Otopark Sorumlusu	PP.4.7.FR.0094-Otopark Kontrol Çizelgesi Formu PP.4.7.FR.0095-Otopark Üyelik Formu PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0029-Otopark İş Akışı PP.4.2.İŞA.0043-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadesiz Hesaba Aktarılması İş Akışı PP.4.2.İŞA.0044-İktisadi İşletme Gelirlerinin Vadeli Hesaba Aktarılması İş Akışı PP.4.2.İŞA.0045-İktisadi İşletme Vergi Ödemeleri İş Akışı ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya Formu PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi PP.4.7.FR.0176 Ticari İşletme Gelir Tablosu	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Plaka Tanıma Sistemi (PTS)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>

#### İzleme Kriterleri:

KG744 Otoparklarda yaşanan olumsuz olay (kaza, hırsızlık vb.) sayısının giriş yapan toplam araç sayısına oranı

#### Riskler:

Otoparklarda Yangın, su baskını, elektrik ve LPG kaçağı, doğal afet, levhalama ve hız kesici bariyer eksikliği nedeniyle maddi hasar oluşması veya can kaybı yaşanması

#### Fırsatlar:

Otoparklardan elde edilecek gelirlerle diğer sosyal tesislerin iyileştirilmesi ve hizmete sunulması

### F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemizde gerçekleştirilen, paydaşı olduğu ve bağlı birimlerce düzenlenen etkinliklere başkanlığımız faaliyet alanları ile ilgili konularda katkı sunmak



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** GENEL SEKRETERLİK

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Taleplerin değerlendirilmesi</li><li>Rezervasyon işlemleri</li><li>Organizasyonlar kapsamındaki taleplerin karşılanması işlemleri</li></ul>	<p>SKSDB Baskı Atölyesi Personeli</p> <p>SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi</p> <p>SKSDB Birim Koordinatörü</p> <p>Öğrenci Konukevi Sorumlusu</p> <p>SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi</p> <p>SKSDB İktisadi İşletme Koordinatörü</p> <p>SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi</p>	<p>PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu</p> <p>PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite İçi Spor Şenliği İş Akışı</p> <p>PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara Katılım İş Akışı</p> <p>PP.4.7.İŞA.0030-Bahar Şenliği İş Akışı</p> <p>PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş Düzenleme İş Akışı</p> <p>PP.4.2.İŞA.0026-Stant Açma İş Akışı</p> <p>PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ</p> <p>PP.4.7.PRS.0002 OMÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BESLENME HİZMETLERİ YÖNERGESİ</p> <p>PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi İş Akışı</p> <p>ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması</p> <p>PP.4.7.FR.0222 Organizasyon Sözleşmesi</p> <p>PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün Satış Listesi</p> <p>PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi</p> <p>PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü</p> <p>PP.4.7.FR.0158-Salon Tahsis Sözleşmesi</p> <p>PP.4.7.FR.0177-Ziyaret Talep Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0172-Etkinlik Katılım Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0164-Fidan Sertifikası Talep Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0198 İade İcmal Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0210 Ticari İşletme Aylık Puantaj Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve Tesisler Haftalık Program Çizelgesi</p> <p>PP.4.7.FR.0168-İdari Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı</p> <p>PP.4.7.FR.0171-Etkinlik Katılım Takip Formu</p> <p>PP.4.7.FR.0209 Ticari İşletme Banka Para Yatırma</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>OMU Etkinlik Takvimi (<a href="http://www.omu.edu.tr/user">www.omu.edu.tr/user</a>)</li><li>Web ajanda (<a href="https://eob.omu.edu.tr/login">https://eob.omu.edu.tr/login</a>)</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Formu  
PP.4.7.FR.0227 Ticari  
İşletme Birimleri Ürün  
Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0238 Ticari  
İşletme Müdürlüğü Banka  
Havale İşlemleri Formu  
(SKSDB)

### İzleme Kriterleri:

## F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerine tam erişimlerini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, GENEL SEKRETERLİK

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Engelli öğrencilerin tespiti</li><li>Birimi Faaliyetlerinin tanıtımı</li><li>Engelli Öğrencilerin birim faaliyetlerinden yararlandırılması</li></ul>	Engelli Öğrenci Ofisi Personeli SKSDB Sosyal Çalışmacı SKSDB Sosyal Hizmetler Birim Yöneticisi SKSDB Sosyal Hizmetler Ofisi Personeli Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi	PP.1.2.PRS.0006 OMÜ ENGELLİ ÖĞRENCİLER EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLAR PP.4.7.FR.0032-Engelli Öğrenci Listesi PP.4.7.FR.0033-Engelli Öğrenci Tespit Formu PP.4.7.FR.0174-Engelli Öğrenci Görüşme Formu PP.4.7.PRS.0001 OMÜ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0035-Engelli Öğrenci İşlemleri İş Akışı PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu PP.4.7.FR.0181-Erişilebilirlik Durumu Tablosu PP4.7.KLV.0002 Erişilebilir Etkinlik Planlama Kılavuzu PP4.7.KLV.0003 Etkinlik Erişilebilirliği Görevlisi Kılavuzu PP.4.7.FR.0250 Engelli Öğrenci Birimi Bilgilendirilmiş Onam Formu PP.4.7.FR.0249 Engelli Öğrenci Birimi Danışan Basvuru Formu	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>



## Ondokuz Mayıs Üniversitesi

### Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

PP.4.7.FR.0252 Etkinlik  
Erişilebilirliği Bilgi Formu  
PP.4.7.FR.0253 Etkinlik  
Erişilebilirliğini Değerlendirme  
Anketi  
PP.4.7.FR.0254 Etkinlik  
Erişilebilirliği Talep Formu

#### İzleme Kriterleri:

KG745 Kampüs erişilebilirlik oranı (Erişilebilir bina sayısı/Toplam Bina sayısı)  
KG746 Engelli öğrenci görüşme formu dolduran öğrenci sayısının toplam engelli öğrenci sayısına oranı

#### Riskler:

Yeterli ve uygun erişilebilirlik olmaması nedeniyle engelli öğrencilerin eğitimlerinin aksaması, yaralanma veya can kaybı yaşamaları

#### Fırsatlar:

Tam erişilebilir Üniversite için kaynak oluşturulması



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

### F4.7.13 Öğrenci Temsilciliği Faaliyetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz eğitim öğretim birimlerine kayıtlı öğrenciler ile yönetim organları arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak öğrenci temsilciliklerinin belirlenmesi sürecini yönetmek

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Konseyi seçim takvimi hazırlanması</li><li>Duyuruların yapılması</li><li>Başvuru işlemleri</li><li>Seçimin uygulanması</li><li>Sonucun raporlanması</li></ul>	SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi	PP.4.7.PRS.0015 OMÜ ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ PP.4.7.İŞA.0008-Öğrenci Konseyi İş Akışı ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması PP.4.7.FR.0184 Öğrenci Konseyi Seçim Pusulası PP.4.7.FR.0183 Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu Seçim Tutanağı PP.4.7.FR.0182 Öğrenci Temsilciliği Seçim Tutanağı PP.4.7.FR.0211 Öğrenci Temsilci Adayı Başvuru Dilekçesi	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**

KG747 Öğrenci Temsilciliği seçimi yapılamayan bölüm/program sayısı / Toplam bölüm/program sayısı

**Riskler:**

Öğrenci temsilciliği seçimlerinin ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak yapılmaması nedeniyle anlaşmazlıklar yaşanması ve bu nedenle Üniversitenin kamuoyunda imaj kaybına uğraması

**Fırsatlar:**

Öğrenci konsey çalışmalarında sekretarya hizmeti yapıyor olması ile etkinliklerin kontrolü ve takibinin sağlanması  
Öğrenci konsey faaliyetlerinin üniversitemiz organizasyon çalışmalarına katkı sağlaması (prestij)

### F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti

**Faaliyetin Amacı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesine ait salon, spor tesisi vb. fiziki mekanların yönetimi ve bağlı birimler ile paydaşların bu mekanlarda yapacakları faaliyetler için gerekli çalışmaları sağlamak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru ve rezervasyon işlemleri</li><li>Konaklama Giriş işlemleri</li><li>Konaklama ayrılış</li></ul>	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli SKSDB Antrenör SKSDB Berber SKSDB Birim Koordinatörü SKSDB Cankurtaran Personeli	PP.4.7.FR.0029-Antrenman İsteği Dilekçesi PP.4.7.FR.0030 Aylık Çalışma Çizelgesi PP.4.7.FR.0050-Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Günlük Bakım Formu PP.4.7.FR.0056-Salonlar ve	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>Kurum Banka IBAN (Hesap No)</li><li>Olimpik Yüzme Havuzu</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

işlemleri

- Hizmetten yararlandırma işlemleri
- Raporlama işlemleri

SKSDB Havuz Operatörü  
Öğrenci Konukevi Sorumlusu  
SKSDB İlim, Sanat ve Kültür Evi Sorumlusu  
SKSDB Kültür Hizmetleri Ofisi Personeli  
SKSDB Kültür Merkezi Personeli  
SKSDB Kültür Merkezi Sorumlusu  
SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi  
SKSDB Tesis Amiri  
SKSDB Ön Büro Personeli  
SKSDB Ön Muhasebe Personeli  
SKSDB Spor Saha/Salon Personeli  
Spor Hizmetleri Ofisi Personeli  
Teknik Destek Personeli  
SKSDB Mesul Müdür

Tesisler Haftalık Program Çizelgesi  
PP.4.5.FR.0036-Haftalık Temizlik Kontrol Formu (Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi)  
PP.4.7.FR.0013-Kurs Kayıt ve Takip Formu  
PP.4.2.FR.0019-Gelir Teslim Formu  
PP.4.7.PRS.0004 OMÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ  
PP.4.7.İŞA.0011-Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0033-Üniversite İçi Spor Şenliği İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0034-Turnuvalara Katılım İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0017-Olimpik Yüzme Havuzu İş Akışı  
PP.5.2.PRS.0004 OMÜ SATIN ALMA PROSEDÜRÜ  
PP.4.7.İŞA.0015-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Haftalık) İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0012-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Aylık) (6 Aylık) İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0013-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Günaşırı) İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0014-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Günlük) İş Akışı  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0222 Organizasyon Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0223 Tenis Kortu Abonelik Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0221 Günlük Ürün Satış Listesi  
PP.4.7.FR.0219 Tenis Kortu Rezervasyon Takip Formu (Günlük)  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0026-Yüzme Kursları Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0173-Kasa Sayım ve Denetleme Formu  
PP.4.7.FR.0009-Havuz Kimyasalları Takip Formu  
PP.4.7.FR.0164-Fidan Sertifikası Talep Formu  
PP.4.7.FR.0198 İade İcmal Formu  
PP.4.7.FR.0206 Kayıp Eşya

ve Spor Merkezi

Yazılımı

- ÜNİKYS
- Fiziki Arşiv



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

Formu  
PP.4.7.FR.0145-Eşanjör  
Merkezi Aylık İşletme Kayıt  
Çizelgesi  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım  
Takip Formu  
PP.4.7.FR.0227 Ticari İşletme  
Birimleri Ürün Teslim Formu  
PP.4.7.FR.0176 Ticari İşletme  
Gelir Tablosu  
PP.4.7.FR.0218 Tenis Kortu  
Gelir Formu  
PP.4.7.FR.0235 Olimpik  
Yüzme Havuzu Spor Kulüpleri  
Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0236 Olimpik  
Yüzme Havuzu Üyelik  
Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0239 Spor  
Tesislerinden Yararlandırma  
Hizmeti Aydınlatma Metni  
PP.4.7.FR.0242 Yüzme  
Kulüpleri Havuz Çalışma Saati  
Talep Formu  
PP.4.7.FR.0246 Spor  
Tesislerinden Yararlandırma  
Hizmeti Açık Rıza Metni

### İzleme Kriterleri:

KG748 Olumsuz havuz suyu numune sayısının toplam havuz suyu numune sayısına oranı  
KG1070 Spor Tesislerinden yararlanma ile ilgili geri bildirim (şikayet) sayısının toplam kullanım sayısına oranı

### Riskler:

Spor Tesislerinde (Fitness, Tenis Kortu Squash vb.) spor ekipmanlarının hatalı kullanımı nedeniyle sakatlanma veya yaralanma meydana gelmesi.  
Sağlık, Sosyal ve Spor Tesislerinden yararlananlar tarafından sağlık durumları ile ilgili bilgilerin eksik ya da hatalı bildirilmesi nedeniyle bulaşıcı hastalıklarla karşılaşılması ve dolayısıyla çalışanlar, öğrenciler ve diğer hizmet alıcılarının sağlıklarının tehlikeye girmesi.  
Yetersiz güvenlik önlemi ve eksik bildirim nedeniyle havuzlarda yaralanma veya boğulma vakası yaşanması  
Su kirliliği nedeniyle havuzun kapanmasından dolayı kullanıcıların mağduriyet yaşamaması

### Fırsatlar:

Havza MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin uygulama alanı ihtiyacının olması  
Koronavirüs bulaş riski nedeniyle düğün, nişan gibi organizasyonlar için açık alanların tercih edilmesi

## F4.7.15 SKSDB Birimleri Teknik Destek ve Bakım Onarım Hiz...

**Faaliyetin Amacı:** Başkanlığımız bünyesinde ihtiyaç duyulan küçük bakım ve onarım işleri ile ilgili tespit ve hizmet sürecini yönetmek

### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Bakım onarım taleplerinin alınması ve keşif süreci</li></ul>	ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi SKSDB Baskı Atölyesi Personeli SKSDB Beslenme Hizmetleri	PP.4.7.FR.0050-Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi Günlük Bakım Formu PP.4.7.FR.0121-İş Hizmet Talep - Takip Formu	<ul style="list-style-type: none"><li>UBYS</li><li>ÜNİKYS</li></ul>



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

- Malzeme tedariki ve bakım onarımın yapılması

Birim Sorumlusu  
SKSDB Beslenme Hizmetleri Birim Yöneticisi  
SKSDB Birim Koordinatörü  
SKSDB Havuz Operatörü  
Öğrenci Konukevi Sorumlusu  
SKSDB Kültür ve Spor Birimi Yöneticisi  
SKSDB Tesis Amiri  
Teknik Destek Personeli

PP.4.8.FR.0003-Aylık Teknik Bakım ve Onarım Çizelgesi  
PP.4.8.FR.0006-Teknik Bakım ve Onarım Formu  
PP.4.5.FR.0036-Haftalık Temizlik Kontrol Formu (Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi)  
PP.4.7.FR.0009-Havuz Kimyasalları Takip Formu  
PP.4.7.İŞA.0012-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Aylık) (6 Aylık) İş Akışı  
PP4.4.İŞA.0011-Teknik Destek İşlemleri İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0014-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Günlük) İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0015-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Haftalık) İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0016-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Yıllık) İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0013-Havuz Suyu Bakımı ve Temizliği (Günaşırı) İş Akışı  
PP.4.7.İŞA.0032-Pankart,Afiş Düzenleme İş Akışı  
ORG.0059 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması  
PP.4.7.FR.0224 Uygulamalı Eğitim İş Sözleşmesi  
PP.4.7.FR.0225-Uygulamalı Eğitim İş Birliği Protokolü  
PP.4.7.FR.0210 Ticari İşletme Aylık Puantaj Formu  
PP.4.8.FR.0005-Cihaz Bakım Takip Formu  
PP.4.8.FR.0001-Teknik Bakım ve onarım Depo Takip Çizelgesi  
PP.4.7.FR.0201 SKSD Birim Teknik Destek ve Bakım Onarım Talep Formu  
PP.4.7.FR.0145-Eşanjör Merkezi Aylık İşletme Kayıt Çizelgesi

- FIZIKI ARŞIV

### İzleme Kriterleri:

KG749 Birimde çözülen bakım onarım sayısının toplam bakım onarım talep sayısına oranı