



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Elektrik İşletme Ofisi Sorumlu Yardımcısı Görev Tanımı

Görev Adı: Elektrik İşletme Ofisi Sorumlu Yardımcısı

Kod: GT177

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kampüs genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerini planlamak ve koordine etmek.
- Trafo merkezlerinin onarım hizmetlerinin takibini yaptırmak.
- Bakım ve onarım arıza işlerinde kullanılan elektrik malzemelerini tespit ederek birim sorumlusuna bildirmek, malzemelerin kullanılmasını ve kullanıma hazır halde olmasını sağlamak.
- İşletme ve bakım işleri ile görevli teknisyenlerin mesai içi ve dışı veya vardiyalı çalışmalarını koordine etmek, gerekli ekipleri oluşturmak ve denetlemek.
- Rektörlük ve bağlı birimlerde elektrik tesisatındaki arızaların giderilmesini, bakım ve onarımlarını yapılmasını sağlamak.
- Kompanzasyon tesislerini sürekli denetim altında tutarak reaktif enerji tüketimini kontrol etmek.
- Gerekli donanım, araç ve gereçlerin düzenli bakımlarını yapılmasını sağlamak.
- Sorumlu olduğu birim personelinin çalışma saatleri ve izinlerinin kontrolünü sağlamak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Elektrik işletme ofisi personeli

Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin en az ön lisans programı elektrik bölümünden mezun olmak.