



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

ORT-Yaşam Boyu Eğitim Kayıt Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: ORT-Yaşam Boyu Eğitim Kayıt Personeli

Kod: GT339

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yapılacak olan eğitim faaliyetlerinde adayların kayıt ve kabul işlemlerini gerçekleştirmek.
- Adayların, kayıt için gerekli olan form/formları doldurmasını sağlamak.
- Eğitim programının özelliğine göre önceden belirlenerek duyurulan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeleri adaylardan eksiksiz olarak teslim alarak uygun koşullarda muhafaza etmek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

- Süreç Yöneticisi tarafından görevlendirilecek diğer personel

Aranan Nitelikler

- En az lise mezunu olmak.