



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

BAP Proje Yürütücüsü Görev Tanımı

Görev Adı: BAP Proje Yürütücüsü

Kod: GT341

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

OMÜ BAP Destekli Proje Yürütücülerin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- BAP projesinin, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine bağlı kalarak proje sözleşmesindeki süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.
- Proje kaynaklarının kullanımının etkin takibini yapmakla sorumludur.
- Projeyle ilgili her türlü teknik, idari, mali bilgi ve belgelerin incelemeye hazır bulundurulmasından sorumludur.
- Projenin devamı süresince her altı ayda bir çalışmaların gidişi ve harcama durumlarıyla ilgili bir gelişme raporu ve istenildiğinde proje ile ilgili ayrıntılı bilgileri BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür.
- Proje bitiş tarihinden sonra en geç üç ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu ekleri ile birlikte BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür.
- Araştırma devam ederken ve/veya tamamlandıktan sonra bilimsel toplantılara sunulan bildiri metinleri ve yayınları BAP Otomasyon Sistemine girmekle yükümlüdür.
- Projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur.
- Projeyle ilgili elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından BAP Komisyonuna karşı sorumludur.
- Ulusal güvenlik, milli ekonomi ve ülke çıkarları aleyhine kullanılabilecek proje sonuçları üzerinde proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar tarafından haber veya beyanat verilemez ve yayın yapılamaz.
- Proje yürütücüsü, tamamlanan proje ile ilgili veri, kayıt ve dokümanları en az beş yıl saklamakla yükümlüdür.
- Proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak kamuoyuna yönelik duyurularda, makale, bildiri, tez vb. proje çıktılarında "Bu çalışma, Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından proje numarası ile desteklenmiştir" ibaresini kullanmakla yükümlüdür.
- Proje yürütücüsü, bilimsel araştırma projelerine ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletme.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Bu göreve vekalet edilmemektedir.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

BAP Proje Yürütücüsü Görev Tanımı

Aranan Nitelikler

Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde kadrolu öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.
Üniversitelerin en az doktora, tıpta/dište uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak.