



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

BAUM Ürün Yönetimi Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: BAUM Ürün Yönetimi Personeli

Kod: GT378

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Projeler ile ilgili ihtiyaçları toplamak ve ihtiyaç analizi süreçlerini yürütmek.
- Ürün vizyonunu, yol haritasını ve büyüme fırsatlarını tanımlamak
- İş paketlerini yönetmek ve iş paketlerinin önceliklendirilmesini sağlamak.
- Proje ekibi ve kullanıcılar arasındaki bağlantıyı sağlamak.
- İş paketlerinin başarılı bir şekilde tamamlanmasını etkileyen engellerin azaltılmasında aktif bir rol sağlamak.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Aranan Nitelikler

- Çevik süreç ve ilkeleri hakkında bilgi
- İletişim, sunum ve liderlik becerileri
- Organizasyon ve zaman yönetimi becerileri
- Keskin analitik ve problem çözme becerileri
- Bir vizyon ile yaratıcı düşünme
- Detaycı