



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

İnsan Kaynakları Yönetim Kurulu Görev Tanımı

Görev Adı: İnsan Kaynakları Yönetim Kurulu

Kod: GT433

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İdari personelin performansının değerlendirilmesi, başarılı personelin ödüllendirilmesi ve bu kapsamda hizmet içi eğitime alınacak personelin belirlenmesi için personel performans değerlendirme yönergesi çalışmalarını yürütmek,
- Personel performans değerlendirme çalışmalarının ve yönergesinin güncelliğini sağlamak,
- Üniversitemiz insan kaynakları yönetimi ile ilgili görüş bildirmek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Oy çokluğu ile karar alınır.

Aranan Nitelikler

En az lisans mezunu olmak.

İnsan kaynakları yönetimi alanında ve/veya yönetsel fonksiyonlarda deneyimi bulunmak.