



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

İş Analizi Ekibi Görev Tanımı

Görev Adı: İş Analizi Ekibi

Kod: GT434

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İş analizi çalışmalarında bulunarak gerekli kontrolleri yapmak,
- İş analizi ile ilgili pilot çalışmaları yürütmek,
- İş analizi sistemini oluşturmak ve güncellemek,
- Veri girişleri için birimlerle iletişim sağlamak ve kontrollerini sağlamak,
- Gerekli bilgilendirmenin ve sistem eğitiminin yapılmasını sağlamak,
- İş analizi verileri ile ilgili hususlarda üst yönetime görüş bildirmek.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iş kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- [PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ](#) gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

Oy çokluğu ile karar alınır.

Aranan Nitelikler

En az lisans mezunu olmak.

İş analizi alanında ve/veya yönetsel fonksiyonlarda deneyimi bulunmak.