



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Eğitim Öğretim Koordinatörü Görev Tanımı

Görev Adı: Eğitim Öğretim Koordinatörü

Kod: GT526

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Koordinatör, OMEOK Yönergesi'nde tanımlanan amaç, görev ve sorumluluklar çerçevesinde hareket eder.
- Gerektiğinde Yürütme Kurulu, Çalışma Grupları, BEKK Başkanı ve/veya üyelerini toplantıya çağırır.
- Yapılan toplantılara başkanlık eder ve sürecin etkin yürütülmesini sağlar.

Ortak Sorumluluklar

- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim görevlisine iletmek.
- Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Vekalet Durumu

- Koordinatör Yardımcısı

Aranan Nitelikler

- Üniversitede görev yapmak,
- Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak,
- Eğitim ile ilgili koordinatörlük/kurul/komisyonlarda daha önce görev yapmış olmak.